

高等学历继续教育学位外语成绩认定和学位申请 操作手册

- 步骤一：完成学位外语成绩认定材料提交
- 步骤二：学位外语认定审核通过，并达到学位申请条件者，进行信息填报

教学计划规定的考试课程的平均成绩不低于70分，方可进入申请页面。
申请步骤如下：

步骤一

1. 进入个人空间，点击“学位外语”，点击“申请”；

高等学历继续教育综合信息化管理平台



账号管理 输入邀请码

- 网络课程
- 教学计划
- 个人信息
- 成绩查询
- 学籍服务
- 学位课程
- 学位外语**
- 学位申请
- 毕业实习

学位外语

当前学位外语

序号	批次名称	申请时间	申请条件	申请状态	申请条件是否达标	审核状态	审核意见	合格状态	操作
1	2024批次		查看	未申请	达标				申请

2.科目选择“外国语”，申请证书类型选择“其他语言类成绩认证”；



账号管理 输入邀请码

- 网络课程
- 教学计划
- 个人信息
- 成绩查询
- 学籍服务
- 学位课程

层次：专升本
专业：视觉传达设计
年级：2022级
学籍状态：
学习中心：继续教育学院
身份证号：
手机号：

* 科目：全部
全部
* 申请证书类型：外国语

* 外国语成绩证明图片或文件：1.
2.



账号管理 输入邀请码

- 网络课程
- 教学计划
- 个人信息
- 成绩查询
- 学籍服务
- 学位课程

层次：专升本
专业：视觉传达设计
年级：2022级
学籍状态：
学习中心：继续教育学院
身份证号：
手机号：

* 科目：外国语

* 申请证书类型：全部
全部
其他语言类成绩认证

* 外国语成绩证明图片或文件：1.
2.

3.填写语种、证书获取日期、成绩单编号、考试成绩、成绩状态，并上传外国语成绩证明图片或文件；

高等学历继续教育综合信息化管理平台

身份证号: [redacted]

手机号: [redacted]

* 科目: 外国语

* 申请证书类型: 其他语言类成绩认证

* 语种: [English]

* 证书获取日期: [redacted]

* 成绩单编号: [redacted]

* 考试成绩: [redacted]

* 成绩状态: 合格

* 外国语成绩证明图片或文件:
1. 文件格式为jpg、png、pdf;
2. 文件大小请控制在1M以内; 且最多可上传5个文件;

选择文件...

确定 取消

学位外语认定仅包含四类，具体如下，请按标准填写：

- 1.国际人才英语考试初级、中级、高级、高端、高翻；
- 2.全国大学英语四、六级考试；
- 3.全国高等学校英语专业四级、八级考试，全国高等学校俄语专业四级、八级考试；
- 4.全国高等教育自学考试全国统一命题《英语（二）》考试。

4. 点击“确定”，学位外语申请完成，在此页面进入待审核状态；

学位外语 返回

当前学位外语 2024批次

序号	批次名称	申请时间	申请条件	申请状态	申请条件是否达标	审核状态	审核意见	合格状态	操作
1	2024批次		查看	已申请	达标	待审核			撤销申请 详情

申请时间截止后，会更新审核状态，如结果为“合格”，进入“学位申请”页面。

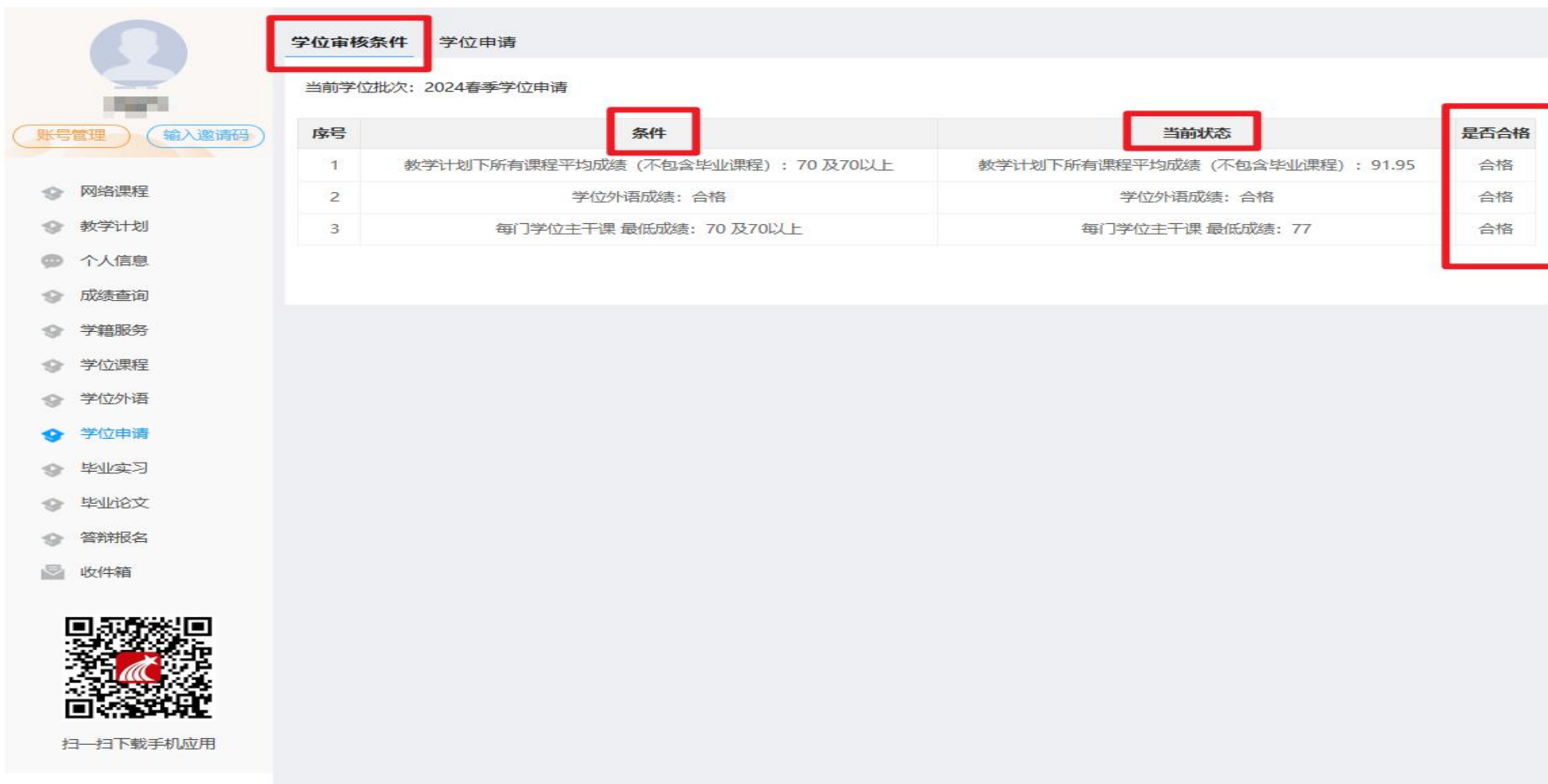
学位外语 返回

当前学位外语 2024批次

序号	批次名称	申请时间	申请条件	申请状态	申请条件是否达标	审核状态	审核意见	合格状态	操作
1	2024批次		查看	已申请	达标	审核通过		合格	撤销申请 详情

步骤二

5. 进入“学位申请”中的“学位审核条件”界面，查看本人学位申请条件是否合格。若申请条件不合格，则无法进行学位申请。



学位审核条件 学位申请

当前学位批次: 2024春季学位申请

序号	条件	当前状态	是否合格
1	教学计划下所有课程平均成绩 (不包含毕业课程) : 70 及70以上	教学计划下所有课程平均成绩 (不包含毕业课程) : 91.95	合格
2	学位外语成绩: 合格	学位外语成绩: 合格	合格
3	每门学位主干课 最低成绩: 70 及70以上	每门学位主干课 最低成绩: 77	合格

账号管理 输入邀请码

- 网络课程
- 教学计划
- 个人信息
- 成绩查询
- 学籍服务
- 学位课程
- 学位外语
- 学位申请
- 毕业实习
- 毕业论文
- 答辩报名
- 收件箱

扫一扫下载手机应用

6.在学位申请时间范围内，点击“下载学位申请表模版”下载“学位申请表”，填写表格后再点击“申请”进入申请页面。

学位审核条件 学位申请

当前学位批次: 2024春季学位申请

请在学位审核条件下核实是否达到学位申请条件, 若条件不达标, 则不可申请学位

[下载学位申请表模版](#)

序号	批次名称	申请时间	申请状态	审核状态	审核意见	学位授予结果	操作
1	2024春季学位申请		未申请				申请

7.在“学位申请”信息填报页面，查验本人“证件信息”等信息是否正确，若有误，在此页面进行修正。其他信息填写标准如下：

- 一是，填写“学籍信息”，选择是否第二学位，其他按右侧图片提示填写；
- 二是，填写“联系信息”；
- 三是，上传“毕业论文定稿”，命名方式为“学号+姓名+论文题目”；
- 四是，填写并上传“学位申请表”。

确认填报无误后，点击确认提交。



账号管理 输入邀请码

- 网络课程
- 教学计划
- 个人信息
- 成绩查询
- 学籍服务
- 学位课程
- 学位外语
- 学位申请**
- 毕业实习
- 毕业论文
- 答辩报名
- 收件箱

扫一扫下载手机应用

证件信息

姓名	<input type="text"/>	* 姓名拼音	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	政治面貌	群众
证件类型	中华人民共和国居民身份证	证件号码	<input type="text"/>

学籍信息

学号	<input type="text"/>	专业名称	法学
考生号	<input type="text"/>	本科入学年月	202203
本科毕业年月	<input type="text"/>	国家或地区	中国
* 是否第二学位	否	* 是否主辅修学位	否
* 是否辅修学位	否	* 是否双学士学位	否
* 是否联合学位	否	* 联合培养单位	<input type="text"/>

联系信息

* 电子邮箱	<input type="text"/>	* QQ账号	<input type="text"/>
* 微信账号	<input type="text"/>	其他信息	<input type="text"/>

其他信息

* 申请材料

此处上传毕业论文定稿!

学位申请附件

* 学位申请表

确认提交

取消